



Città di Rionero in Vulture

Provincia di Potenza
Medaglia d'Argento al Merito Civile - Città per la Pace

Servizio 7 – SUAP, Commercio, Cultura, Sport e Scuola
Via Raffaele Ciasca, 8 – 85028 Rionero in Vulture
P.I. 00778990762 - C.F. 85000990763
Tel. 0972729111 - n. verde 800604444
www.comune.rioneroinvulture.pz.it
protocollo@comune.rioneroinvulture.pz.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI CULTURALI E SPETTACOLO DA REALIZZARE NEL PERIODO ESTIVO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale, con la Deliberazione di Giunta n. 64 del 26.04.2024, ha definito il proprio indirizzo per l'organizzazione di eventi durante la stagione estiva 2024.

L'obiettivo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, è quello di valorizzare la città e promuovere occasioni di visibilità delle sue risorse naturali, artistiche e culturali, attraverso l'organizzazione e/o il sostegno di iniziative e manifestazioni di vario genere rivolte a cittadini, turisti e visitatori.

Il Comune di Rionero in Vulture intende coinvolgere le realtà operanti nel territorio nella programmazione degli eventi ed iniziative culturali, sportive e di spettacolo di particolare interesse pubblico, che costituiranno parte integrante e qualificante dell'offerta culturale e turistica per l'estate 2024 e, nel contempo, garantisce la programmazione degli eventi assumendosi, altresì, il ruolo di raccordo tra i soggetti proponenti che, comunque, restano unici responsabili dell'organizzazione e della gestione delle singole manifestazioni.

SI PRECISA CHE

- il presente avviso non ha valore impegnativo o vincolante, né per il Comune né per i soggetti proponenti, in quanto finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune;
- l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di implementare il programma con manifestazioni ed eventi organizzati direttamente.

DESTINATARI

L'Avviso è aperto a:

- associazioni senza fini di lucro, comitati, organizzazioni di volontariato, enti pubblici ed altri organismi di carattere privato, legalmente costituiti;
- fondazioni che abbiano esperienza nei settori di cui all'oggetto e che non svolgano attività partitiche in qualunque forma o non diano vita a iniziative politiche.

I soggetti proponenti possono collaborare con altri soggetti anche economici (imprese, ditte individuali, operatori turistici, commercianti e singoli cittadini) operanti nel territorio.

Le iniziative proposte potranno essere presentate dai soggetti interessati, relativamente alle aree di attività sottoelencate:

Ambito culturale e musicale

- Iniziative volte alla conoscenza e alla valorizzazione innovativa dei luoghi culturali;



- Festival e rassegne musicali;
- Spettacoli teatrali;
- Iniziative di inclusione sociale rivolte ai bambini.

Ambito turistico, enogastronomico e produttivo

- Eventi e festival che valorizzino il territorio dal punto di vista produttivo ed enogastronomico.

Ambito sportivo

- Eventi e iniziative, anche agonistiche, di promozione dello sport come mezzo di inclusione sociale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

ISTANZE

Le domande, redatte secondo l'apposito modulo predisposto dall'Ente e corredate da tutti i documenti richiesti, dovranno pervenire al Protocollo Generale dell'Ente a mezzo e-mail all'indirizzo PEC:

protocollo.rioneroinvulture@asmepec.it, entro il **10.06.2024**.

Al fine della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- denominazione del soggetto proponente;
- per ogni singola manifestazione o iniziativa l'indicazione dei tempi di svolgimento, della location, della gratuità o eventuale costo del biglietto; piano dei costi nel quale siano indicate, analiticamente, le spese da sostenere e le entrate per fronteggiarle;
- il programma che si intende realizzare con le relative date;
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- disponibilità alla flessibilità della data;
- definizione dettagliata di attrezzature e materiale comunale necessario per la realizzazione dell'iniziativa.

DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA

Le proposte, pervenute entro la scadenza prefissata, saranno istruite dal Servizio competente che ne verificherà l'ammissibilità in base alla documentazione trasmessa. Saranno poi trasmesse alla Giunta comunale per l'approvazione del calendario delle manifestazioni, sulla base dei seguenti criteri:

1. valenza culturale della proposta;
2. pertinenza con il contesto socio-culturale;
3. rilevanza dell'iniziativa dal punto di vista turistico;

Per la eventuale somministrazione di cibi e bevande, entro e non oltre il ventesimo giorno precedente alla data dell'evento, dovrà essere presentata la SCIA per somministrazione temporanea al SUAP.

INTERVENTO DELL'ENTE

Il Comune di Rionero in Vulture metterà a disposizione:

- fornitura di energia elettrica, limitatamente ai luoghi che ne siano già muniti;



- promozione dell'iniziativa attraverso manifesti/programmi cumulativi dell'intera stagione estiva.
- concessione del patrocinio e utilizzo del logo comunale da apporre su tutte le attività di comunicazione con la dicitura **“Con il patrocinio del Comune di Rionero in Vulture”**;
- comunicazione attraverso i canali web istituzionali;
- esenzione sulle affissioni di eventuale materiale pubblicitario come manifesti e locandine;
- concessione di suolo pubblico e relativi adempimenti sulla sicurezza ai sensi delle vigenti normative.

Inoltre, nei limiti delle somme a disposizione, potrà essere riconosciuto un contributo economico copertura delle spese sostenute per la realizzazione delle singole iniziative selezionate.

L'importo eventualmente assegnato sarà liquidato a conclusione dell'attività svolta, dopo che il soggetto proponente avrà presentato al Servizio competente:

- idonea relazione sull'attività svolta;
- il bilancio dell'evento (entrate/uscite) e la documentazione giustificativa consistente nella fattura per i soggetti in possesso di partita Iva e nella rendicontazione pari al 100% delle spese sostenute per gli altri soggetti;
- materiale pubblicitario e di promozione attestante l'evento e riportante il logo del Comune di Rionero in Vulture.

Per l'erogazione del contributo, sarà data priorità alle iniziative selezionate che prevederanno collaborazioni con l'apparato associazionistico e svilupperanno festival, rassegne musicali, spettacoli teatrali o eventi sportivi attinenti alle seguenti tematiche:

- ambiente;
- inclusione sociale;
- diritti civili;
- divulgazione scientifica, musicale e letteraria;
- sviluppo e crescita educativa dei bambini e delle bambine;
- valorizzazione enogastronomica e storica locale.

ONERI DEGLI ORGANIZZATORI

Agli organizzatori, oltre ad assumere a proprio carico la completa gestione e organizzazione dell'iniziativa presentata, comprese tutte le spese necessarie alla sua realizzazione (oneri SIAE, compenso artisti, oneri di allestimento e smontaggio di attrezzature ed arredi temporanei, impianto audio- luci), la custodia degli spazi concessi, la pulizia, il mantenimento e ripristino di tutte le condizioni materiali dei luoghi così come consegnati dal Comune, spetta:

- il coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza stampa di presentazione del programma, comunicati stampa, manifesti, opuscoli, sito internet);
- provvedere a tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente nei confronti di tutte le autorità competenti necessarie per il regolare svolgimento degli eventi;
- acquisire le eventuali licenze di pubblico spettacolo previste per legge;
- acquisire tutti i permessi, pareri, nulla osta, autorizzazioni, titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi;



- l'assunzione di ogni responsabilità conseguente dalla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente causato al patrimonio comunale;
- divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione;
- l'obbligo di rendicontazione con relazione illustrativa conservare il bene comunale in buono stato, adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
- non apportare modifiche alla struttura concessa e di non installare attrezzature fisse;
- ricorrere a personale di propria fiducia per garantire la presenza, per tutta la durata dell'iniziativa, di persone responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'iniziativa stessa;
- ripristinare e ripulire al meglio gli spazi concessi.

VINCOLI DI CARATTERE GENERALE

Tutte le iniziative proposte sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto:

- devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; devono escludere forme di propaganda politica;
- non devono proporre pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione di tabacchi o superalcolici;
- non devono proporre pubblicità diretta o collegata ai centri di scommessa;
- non devono trasmettere messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e14 DEL GDPR 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE (GDPR), del D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento del D.Lgs. n. 196/2003 e secondo le finalità connesse all'espletamento degli eventi estivi 2024. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: dpoprivacy@comune.rioneroinvulture.pz.it

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla normativa in materia:

<http://www.comune.rioneroinvulture.pz.it> - <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>.

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Giovanni BUCCINO



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.